

МКОУ «Лемешкинская СОШ»

Информация об исполнении плана по противодействию коррупции
за 2 полугодие 2024 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь 2024 г.	Директор школы	<i>таких нет</i>
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности				
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы	<i>не выявлено</i>
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы	
2.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы	<i>выполнено по ит. собрания в 19, 11 кл</i>
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств родителями (законных представителей).	В течение года	Директор школы	<i>не выявлено</i>
2.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы	В течение года	Директор школы	<i>выполнено 2.08.24</i>
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения				
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	И.о.зам. директора по УВР	<i>выполнено контроль за сервером</i>
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы	
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	И.о.зам. директора по УВР, ВР	<i>выполнено 29.08.24</i>
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы	<i>не выявлено</i>

4. Антикоррупционное образование				
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители	<i>выполнено на уроках ОБЖ</i>
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	И.о.зам. директора по ВР	<i>не выполнено</i>
4.3.	Информационно-просветительские блоки на занятиях (спросмотр социальных роликов и приглашением работников правоохранительных органов)	В течение года	И.о.зам. директора по ВР	<i>не выполнено</i>
4.5.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	Библиотекарь	<i>выполнено 12.12.24</i>
4.6.	Информирование обучающихся о службе «Телефон доверия»	В течение года	И.о.зам. директора по ВР	<i>выполнено</i>
5. Работа с педагогами				
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	И.о.зам.директора по ВР	<i>выполнено</i>
6. Работа с родителями общественностью				
6.1.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Директор школы,	<i>не выполнено</i>
6.2.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Классные руководители	<i>не выполнено</i>
6.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор школы	<i>не выявлено</i>
6.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор школы	<i>не выявлено не выявлено</i>
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействие в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы	<i>выполнено</i>
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы	<i>выполнено</i>

8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы	<i>выполнено</i>
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде				
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы И.о.зам. директор апо УВР	<i>выполнено ежедневно</i>

Директор школы: _____



О.М.Бодылева

