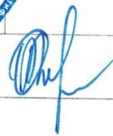


	образования.			
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы	<i>не выполнено</i>
2.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы	<i>выполнено</i>
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения				
3.0.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения вне школы (для первоклассников)	В течение года	Директор школы, И.о.зам. директора по УВР	<i>выполнено март 2024 г</i>
3.1.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2024 года	Директор школы, И.о.зам. директора по УВР	<i>выполнено 9.01.24 15.01.24</i>
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	И.о.зам. директора по УВР	<i>выполнено каждую пятницу</i>
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы	
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	И.о.зам. директора по УВР, ВР	<i>выполнено 17.03.24</i>
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы	<i>не выполняется</i>
4. Антикоррупционное образование				
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители	
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	И.о.зам. директора по ВР	<i>не выполнено</i>

4.3.	Информационно-просветительские блоки на занятиях (с просмотром социальных роликов и приглашением работников правопорядка)	В течение года	И.о.зам. директора по ВР	<i>выполнено</i>
4.4.	Анкетирование: «Бытовая коррупция в школе».	Май	Психолог	<i>не выполнено</i>
4.5.	Информирование обучающихся о службе «Телефондоверия»	В течение года	И.о.зам. директора по ВР	
5. Работа с педагогами				
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители	<i>выполнено по к. рук январь 21</i>
6. Работа с родителями общественностью				
6.1.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	И.о.зам.директора по ВР, педагог-психолог	<i>выполнено 23.05.24 разнесено на сайте</i>
6.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор школы	<i>не выполняемо</i>
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы	<i>выполнено ежемесячно</i>
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы	<i>выполнено</i>
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы	<i>выполнено</i>
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде				
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: Электронный дневник электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах	В течение года	Администрация школы И.о.зам. директора по ВР	<i>выполнено ежедневно</i>

Директор школы: _____



О.М.Бодылева

