

Принято
педагогическим советом
МКОУ «Лемешкинская СОШ»
протокол от 28.12.15
№ 4

Утверждено
приказом по МКОУ «Лемешкинская СОШ»
от 29.12.15 № 113
директор




Подпись

О.М.Бодылева

ПРАВИЛА
приёма граждан на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного общего
среднего образования в муниципальное
казённое общеобразовательное
учреждение «Лемешкинская средняя
общеобразовательная школа»
Руднянского муниципального района
Волгоградской области

Содержание

1. Общие положения	3
2. Правила приема граждан на ступень начального общего образования	5
3. Правила приема граждан на ступень основного общего образования	8
4. Правила приема граждан на ступень среднего общего образования	8
5. Заключительные положения	9
6. Приложения	10

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее - Правила) в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Лемешкинская средняя общеобразовательная школа» Руднянского муниципального района Волгоградской области (далее – образовательное учреждение) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, обучающиеся) в образовательное учреждение для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530-1 (с изменениями и дополнениями), Федеральными законами (с изменениями и дополнениями) «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ, «О беженцах» от 19.02.1993 № 4528-1, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ, на основании Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32.
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящими Правилами.
- 1.4. Настоящие Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением (далее – закрепленные лица), и имеющих право на получение общего образования. Образовательное учреждение размещает Постановление Главы Администрации Руднянского муниципального района о закреплении за образовательным учреждением конкретной территории Руднянского муниципального района, изданный не позднее 1 февраля текущего года.
- 1.5. В образовательное учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня независимо от пола, расы, языка, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям

(объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.

- 1.6. Ограничение прав граждан на обучение в общеобразовательных учреждениях Руднянского муниципального района по состоянию здоровья устанавливается медицинскими учреждениями.
- 1.7. Для закрепленных лиц, не достигших 14 (четырнадцати) лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации).
- 1.8. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации).
- 1.9. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших 14 (четырнадцати) лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания; пункт 28, 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).
- 1.10. Прием закрепленных лиц в образовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Прием детей на конкурсной основе не допускается.
- 1.11. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.
- 1.12. В случае отказа в предоставлении места в образовательном учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка обращаются в отдел образования, опеки и попечительства, физической культуры и спорта Администрации Руднянского муниципального района Волгоградской области.
- 1.13. При приеме граждан в образовательное учреждение, администрация обязана ознакомить их, их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами (основными и дополнительными), годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, с другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2. Правила приема граждан на уровень начального общего образования

2.1. Администрация образовательного учреждения с целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц размещает на информационном стенде, на официальном сайте образовательного учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- ✓ количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- ✓ наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.2. Прием детей в первый класс образовательного учреждения начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель образовательного учреждения вправе разрешить приём детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить только в сентябре, с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.4. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.4.1. Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- ✓ дата и место рождения ребенка;
- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- ✓ контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

2.4.2. Для приема в образовательное учреждение:

- ✓ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- ✓ родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении во время обучения ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.6. Директор образовательного учреждения обеспечивает передачу данных о лицах, не имеющих регистрации, в местные органы внутренних дел и социальной защиты населения для юридического оформления прав детей как участников образовательного процесса.

2.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательное учреждение не допускается.

2.9. Прием заявлений в первый класс образовательного учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.10. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, Уставом образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне

представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения. (Приложения 1, 2, 3)

2.16. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Правила приема граждан на ступень основного общего образования

3.1. На ступень основного общего образования в 5-е классы образовательного учреждения переводятся обучающиеся, освоившие образовательную программу начального общего образования данного образовательного учреждения, а при наличии свободных мест принимаются обучающиеся других общеобразовательных учреждений, освоившие образовательную программу начального общего образования и желающие продолжить обучение в образовательном учреждении, с соблюдением положений раздела 1 настоящих Правил.

3.2. При приеме на ступень основного общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4. Правила приема граждан на ступень среднего общего образования

4.1. На ступень среднего общего образования в 10-е классы образовательного учреждения переводятся обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования школы, что подтверждается документом государственного образца.

4.2. При наличии свободных мест в 10-е классы образовательного учреждения принимаются обучающиеся других общеобразовательных учреждений, освоившие образовательную программу основного общего образования, что подтверждается документом установленного образца, и желающие продолжить обучение в образовательном учреждении, с соблюдением положений раздела 1 настоящих Правил.

4.3. При приеме в образовательное учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.4. При приеме обучающихся на ступень среднего общего образования, прибывших из бывших республик СССР, директор образовательного учреждения руководствуется ежегодно издаваемым Рособрнадзором информационным письмом с указанием государств СНГ, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании. Обладатели документов об основном общем образовании, выданных в этих государствах, освобождаются от процедуры нострификации и представляют оригиналы национальных документов и их переводы на русский язык, заверенные нотариально.

5. Заключительные положения

5.1. При приеме граждан в образовательное учреждение не допускаются требования работников образовательного учреждения внесения родителями (законными представителями) вступительных денежных взносов.

5.2. Родители (законные представители) и обучающиеся могут обжаловать действия директора образовательного учреждения, противоречащие настоящим Правилам, в отделе образования, опеки и попечительства, физической культуры и спорта Администрации Руднянского муниципального района Волгоградской области.

5.3. Директор образовательного учреждения, нарушивший настоящие Правила или иные нормативные документы, регламентирующие прием граждан в общеобразовательные учреждения, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директору МКОУ «Лемешкинская СОШ» _____

Ф.И.О. отца

Ф.И.О. матери

проживающих по адресу:

Паспорт _____ № _____

Выдан _____

домашний телефон _____

сотовый телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

В _____ класс.

_____ дата рождения

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, годовым календарным графиком, расписанием занятий ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Сведения о родителях (место работы, должность):

Мать: _____

Отец: _____

Я, _____,

согласен(согласна) на обработку персональных данных моих и моего ребёнка, и передачу этих данных третьему лицу на законных основаниях.

Подпись

Приложение № 2
к Правилам приема граждан
в МКОУ «Лемешкинская СОШ»

Форма журнала регистрации заявлений о приеме

Дата приема документов	Регистрационный номер	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. заявителя	Прилагаемые документы	Реквизиты документа, подтверждающие место проживания, адрес проживания (пребывания)	Результат рассмотрения заявления	Примечания

Приложение № 3
к Правилам приема граждан
в МКОУ «Лемешкинская СОШ»

РАСПИСКА

в приёме заявления о зачислении в _____ класс

вход. № заявления _____ от «_____» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии	Количество листов
1.	Заявление о зачислении в МКОУ «Лемешкинская СОШ»		
К заявлению прилагаются:			
2.			
3.			
4.			

М.П.

Директор

О.М.Бодылева