

Принято  
педагогическим советом  
МКОУ «Лемешкинская СОШ»  
протокол от 09.01.2024 № 7

Утверждено  
приказом по МКОУ «Лемешкинская СОШ»  
от 09.01.2024 № 5а  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ О.М.Бодылева

**Положение  
о моральном стимулировании  
работников в муниципальном казенном  
общеобразовательном учреждении  
«Лемешкинская средняя общеобразовательная  
школа»  
Руднянского муниципального района  
Волгоградской области**

## 1. Общие положения

1.1. Администрация школы имеет право поощрить работников, добросовестно исполняющих свои трудовые обязанности.

1.2. Поощрение – публичное признание трудовых заслуг, оказание почёта отдельным работникам в форме установленных действующим трудовым законодательством мер поощрения, льгот и преимуществ.

1.3. Формой поощрения и морального стимулирования работников школы являются следующие награды:

- Почетная грамота школы;
- Благодарность школы;
- Объявление благодарности в приказе директора школы;
- Награждение ценным подарком;
- Представление к награждению Почетной грамотой отдела образования, опеки и попечительства администрации Руднянского муниципального района Волгоградской области;
- Представление к награждению Грамотой Главы Руднянского муниципального района Волгоградской области;
- Представление к награждению Почетной грамотой Комитета по образованию Администрации Волгоградской области;
- Представление к награждению Грамотой Главы Администрации Волгоградской области;
- Представление к награждению отраслевыми наградами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Представление к присвоению почетного звания и государственным наградам Российской Федерации;

Иные формы поощрения работников за труд могут определяться коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Возможно применение к работнику одновременно несколько мер поощрения, в том числе моральных и материальных.

1.5. Поощрение работника производится на основании приказа директора. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

1.6. Предоставление к наградам комитета по образованию Администрации Волгоградской области, Губернатора Волгоградской области, Министерства образования и науки РФ осуществляется на основании соответствующих нормативно-правовых актов.

1.7. Юбилейными датами работников считаются – 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 лет.

1.8. Вручение наград производится в торжественной обстановке.

1.9. Нормативно-правовая база:

- Трудовой Кодекс РФ;
- Закона Российской Федерации № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»(с изменениями и дополнениями);
- Правила внутреннего трудового распорядка школы;
- Настоящее Положение.

## 2. Порядок награждения Почетной грамотой школы

2.1. Почетной грамотой школы награждаются работники:

- за успехи в обучении и воспитании учащихся;
- за успехи в развитии системы дополнительного образования учащихся, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

- за высокие результаты в производственной деятельности школы;
- за успехи в развитии технического творчества;
- за активное внедрение инновационных технологий обучения и воспитания;
- за активную работу по развитию ученического самоуправления в школе;
- за многолетний добросовестный труд.

2.2. Почетной грамотой школы награждаются работники, имеющие стаж работы в школе не менее 3-х лет.

2.3. Представление о награждении работника Почетной грамотой рассматривается на административном совещании по ходатайству заместителя директора с указанием конкретных заслуг.

2.4. Решение о награждении Почетной грамотой принимается директором школы на основании ходатайства заместителя директора.

2.5. Решение о награждении Почетной грамотой школы заместителей директора принимается на основании результатов работы за отчетный период.

### **3. Порядок награждения Благодарностью школы**

3.1. Благодарность объявляется педагогическим работникам школы:

- за проведение отдельных, разовых мероприятий (конкурсы, олимпиады, выставки, смотры и т.д.);
- за успехи в учебной, воспитательной и административной деятельности;
- за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилейными датами работников.

3.2. Благодарность может быть объявлена педагогическим работникам школы за активную и действенную помощь в проведении общешкольных мероприятий.

3.3. Решение о награждении Благодарностью принимается директором школы по ходатайству заместителя директора.