

МКОУ «Лемешкинская СОШ»

Информация об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2 полугодие 2025 года (на 20.12.25)

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2024 учебный год»	Январь 2025	Директор школы	<i>выполнено 9-01-25</i>
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025 учебный год»	Январь 2025г.	Директор школы на общем собрании трудового коллектива	<i>выполнено 9-01-25</i>
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности				
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы	<i>не выявлено</i>
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы	<i>в течение года</i>
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	И.о.зам. директора по УВР	<i>выполнено на сайте публикуются материалы результатов анкетирования родителей в учебном процессе не выявлено</i>

2.4.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль- август	И.о.зам. директора по УВР	<i>выполнено 26.03.25</i>
2.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы	<i>выполнено</i>
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы	<i>нарушения нет</i>
2.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы	<i>выполнено в течение года</i>
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения				
3.0.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения внея (для первоклассников)	В течение года	Директор школы, И.о.зам. директора по УВР	<i>вып пер. собр. в 4 кв 26.03.25</i>
3.1.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2025 года	Директор школы, И.о.зам. директора по УВР	<i>выполнено в течение 1 полугодия</i>
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	И.о.зам. директора по УВР	<i>выполнено ежемесячно</i>
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы	<i>выполнено</i>
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	И.о.зам. директора по УВР, ВР	<i>выполнено на совещаниях при директоре</i>
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы	<i>не выявлено</i>
4. Антикоррупционное образование				

4.3.	Информационно-просветительские блоки на занятиях (спросмотром социальных роликов и приглашением работников правоохранительных органов)	В течение года	И.о.зам. директора по ВР	<i>не выполнено</i>
4.4.	Анкетирование: «Бытовая коррупция в школе».	Май	Психолог	<i>не выполнено</i>
4.6	Информирование обучающихся о службе «Телефондоверия»	В течение года <i>1.08.25</i>	И.о.зам. директора по ВР	<i>выполнено размещен</i>
4.7.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Январь-май	Учителя обществознания	<i>выполнено февраль 25 2</i>
5. Работа с педагогами				
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители	<i>выполнено</i>
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	И.о.зам. директора по ВР	<i>выполнен 26.03.25 Урабанов</i>
6. Работа с родителями общественностью				
6.2.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Классные руководители	<i>выполнено март 25</i>
6.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	И.о.зам. директора по ВР, педагог-психолог	<i>выполнено 15.05.25</i>
6.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор школы	<i>не выявлено</i>
6.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор школы	<i>не выявлено</i>
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
7.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы	<i>выполнено</i>

8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы	<i>выполнено в течение 7 месяцев и бои по спорам</i>
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы	<i>выполнено</i>
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде				
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы И.о.зам. директора по УВР	<i>выполнено постоянно в 11 кв 16.12.25 1.01.25 15, 19 мая 2025 г</i>

Директор школы _____

О.М.Бодылева

