



План мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год

1. Общие положения:

1.1. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
 - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
 - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2025 учебный год»	12.01. 2026	Директор школы	<i>выполнено</i>
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2026 учебный год»	12.01. 2026.	Пикельгаупт М.Н., и.о.зам.дир по УВР, Директор на общем собрании коллектива	<i>выполнено 12.01.26</i>
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	2.09 2026 г.	Директор школы	
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности				
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными	1 раз в неделю	Директор школы	<i>не наблюдается</i>

	правонарушениями.			
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы	
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май июнь	И.о.зам. директора по УВР	<i>график в проведении УВР с 1.04.26 по 20.05.26 анкета «Удовлетворенность качеством образования родителей» не вывешена на 1.06.26</i>
2.4.	Контроль за осуществлением приема в первый класс.	с 1.02.26-15.09.26	И.о.зам. директора по УВР	<i>выполнено 7.04.26</i>
2.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования (размещение информации в чатах, на сайте в школе)	до 1.09.26	Классные руководители, Администрация школы	<i>выполнено 12.01.26</i>
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы	
2.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы	<i>выполнено 1 сентября и 11 сентября</i>
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения				
3.0.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	с 1.02.26	Директор школы, И.о.зам. директора по УВР	<i>выполнено 25.03.26</i>
3.1.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	12.01.26 1.09.2026	Директор школы, И.о.зам. директора по УВР	
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	1 раз в мес яц	И.о.зам. директора по УВР	<i>выполнено в ВК</i>
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы	

3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	1.09.2026 25.12.2026	И.о.зам. директора по УВР, ВР	
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы	<i>не выполняемо на 1.06.26</i>
4. Антикоррупционное образование				
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	9.12.2026	Классные руководители	
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	9.12.2026	И.о.зам. директора по ВР	
4.3.	Анкетирование: «коррупция в школе».	9.12.2026	Психолог	
4.4.	Информирование обучающихся о службе «Телефондоверия»	1.09.2026	И.о.зам. директора по ВР	
4.5.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	22.01.26	Учитель общественности	<i>выполнено 22.01.26</i>
4.6.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся	23.10.2026	И.о.зам. директора по УВР, ВР, учителя-предметники	
5. Работа с педагогами				
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	30.01.2026	Классные руководители	
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года По согласованию	И.о.зам. директора по ВР	<i>выполнено 15.04.26</i>
6. Работа с родителями общественностью				
6.1.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	21.10.2026	Директор школы, Классные руководители	
6.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	15.05.2026	И.о.зам. директора по ВР, педагог-психолог	<i>выполнено 15.05.26</i>
6.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Директор школы	
6.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор школы	
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	постоянно	Директор школы	

8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Директор школы	<i>выполнено постоянно</i>
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Директор школы	
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде				
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	постоянно	Администрация школы И.о.зам. директора по УВР	<i>выполнено постоянно</i>