

Выписка из приказа

27.04.2020

№ 59

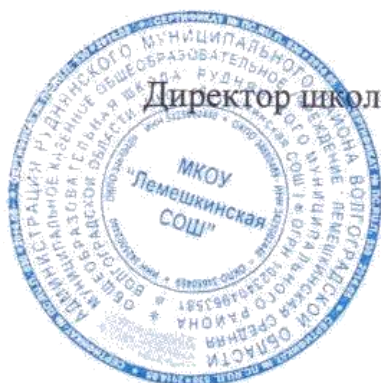
«О создании и функционировании Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

Во исполнении Распоряжения Министерства просвещения РФ от 17 декабря 2019 г. № Р-133 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию (обновлению) материально-технической базы общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту первоочередных действий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста» в МКОУ «Лемешкинская СОШ» (**Приложение 1**).
2. Утвердить Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МКОУ «Лемешкинская СОШ» (**Приложение 2**).
3. Утвердить медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра «Точка роста». (**Приложение 3**).
4. Утвердить порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (**Приложение 4**).
5. Утвердить перечень функций центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (**Приложение 5**).

6. Утвердить штатное расписание (**Приложение 6**).
7. Утвердить должностные инструкции руководителя и педагогов Центра (**Приложение 7**).
8. Назначить руководителем Центра «Точка роста» Пикельгаупт М.Н., и.о.заместителя директора по УВР.
9. Руководителю Центра «Точка роста»:
 - 9.1. Осуществлять общее руководство Центром в соответствии с Положением.
 - 9.2. Подготовить информацию об участниках образовательной сессии Центра «Точка роста».
 - 9.3. Организовать набор обучающихся по программе Центра «Точка роста» в срок до 31.08.2020 года.
10. Прудниковой Т.В., и.о.заместителя директора по ВР:
 - 10.1. Подготовить программу открытия Центра «Точка роста» с последующим освещением в СМИ, на официальном сайте школы.
11. Прудникову А.Л., завхозу провести текущий ремонт помещений Центра «Точка роста», расположенных на 1 этаже, общей площадью 120 кв.м., в соответствии с фирменным стилем в срок до 20.08.2020 года.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы:

О.М.Бодылева

Утверждаю
директор школы
_____ О.М. Бодылева

ДОРОЖНАЯ КАРТА
первоочередных действий по созданию и функционированию Центра
образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста"
в МКОУ «Лемешкинская СОШ»

№	Наименование мероприятия	Результат	Срок
1	2	3	4
1.	Издание приказа директора школы «О создании и функционировании Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»		апрель
1.1.	Назначение руководителя Центра «Точка роста»	приказ от _____ № _____	апрель
1.2.	Утверждение Положения о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МКОУ «Лемешкинская СОШ»	Положение	апрель
1.3.	Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра «Точка роста»	приказ от _____ № _____	апрель
1.4.	Утверждение проекта зонирования Центра «Точка роста» кабинета технологии, кабинета информатики и ИКТ, кабинета ОБЖ	проект зонирования	апрель
1.5.	Проведение совещания при директоре «Создание и функционирование Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	информация создании Центра «Точка роста» для педагогического коллектива	апрель
2.	Повышение квалификации педагогических работников Центра "Точка роста" в части обучения новым технологиям по предметным областям "Технология", "Математика и информатика", "Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности"	информация об участниках образовательной сессии Центра «Точка роста», свидетельства о повышении квалификации, отчет по программам повышения	апрель-июнь

№	Наименование мероприятия	Результат	Срок
1	2	3	4
		квалификации	
3.	Проведение текущего ремонта помещений Центра "Точка роста" в соответствии с фирменным стилем	акт о подготовке помещений Центра «Точка роста» в соответствии с фирменным стилем	май-август
4.	Закупка, доставка и наладка оборудования: -подготовка технического задания согласно перечня оборудования; -объявление конкурсных закупочных процедур	Государственные (муниципальные) контракты (договора) на поставку оборудования	август
5.	Организация набора обучающихся по программам Центров "Точка роста"	приказ о зачислении обучающихся	сентябрь
6.	Открытие Центра "Точка роста" в единый день	информационное освещение в средствах массовой информации, размещение информации на официальном сайте школы	сентябрь

Утверждаю
директор школы
_____ О.М. Бодылева

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста» в МКОУ «Лемешкинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее — Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лемешкинская средняя общеобразовательная школа» Руднянского муниципального района Волгоградской области (далее — Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Министерства просвещения РФ от 17 декабря 2019 г. № Р-133 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию (обновлению) материально-технической базы общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» и другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области и Питерского муниципального района, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

— создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

— обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование социальной активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровня;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные

общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

— образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

— выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности

2.4. Центр сотрудничает с:

— различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

— использует дистанционные формы реализации образовательных программ

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Утверждаю
директор школы
_____ О.М. Бодылева

МЕДИАПЛАН

по информационному сопровождению создания и функционирования
центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
в МКОУ «Лемешкинская СОШ»

№	Наименование мероприятия	СМИ, размещение на официальном сайте	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1.	Создание раздела на официальном сайте школы	запуск раздела на сайте школы	апрель	размещение нормативно-правовых документов, информации о реализации регионального проекта "Современная школа"	новостная строка
2.	Информация о начале реализации проекта "Современная школа"	печатные средства информации	апрель	стартовая информация	новости, интервью
3.	Презентация проекта и концепции Центра "Точка роста" для различных целевых аудиторий (обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители))	печатные СМИ, сетевые СМИ	апрель – май	подготовленные материалы	новости, интервью
4.	Мероприятия по повышению квалификации педагогических работников с привлечением федеральных экспертов и тьюторов	печатные средства информации, интернет-ресурсы	апрель – ноябрь	отчеты на сайте школы	новости, фоторепортажи
5.	Проведение текущего ремонта в соответствии с	сетевые СМИ, интернет-ресурсы	май – июнь	Публикация адреса площадки Центра, фото-	новости, статьи

№	Наименование мероприятия	СМИ, размещение на официальном сайте	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
	типовым зонированием, фирменным стилем			фиксация первоначального состояния помещений для последующего сравнения	
6.	Настройка оборудования	сетевые СМИ, интернет-ресурсы	май – июнь	информирование потребителей услуг	новости, статьи, фоторепортажи
7.	Старт набора обучающихся	сетевые СМИ, интернет-ресурсы, стендовая информация в образовательной организации	август	запуск рекламной кампании, онлайн-реклама, размещение информации на стенде образовательной организации, в школьном автобусе, запуск горячей линии по вопросам записи	новости, статьи, агитационные материалы, плакаты, баннеры
8.	Торжественное открытие Центра "Точка роста"	сетевые и печатные СМИ, интернет-ресурсы, стендовая информация в образовательной организации	сентябрь	посещение образовательной организации руководителями, представителями	новости, фоторепортажи, статьи, анонсы
9.	Поддержка интереса к Центру "Точка роста" и общее информационное сопровождение	сетевые и печатные СМИ, интернет-ресурсы, стендовая информация в образовательной организации	октябрь – декабрь	выезд журналистов в сельские районы, отзывы, публикации, опросы, общественное мнение	фоторепортажи, статьи, анонсы

Утверждаю
директор школы
_____ О.М. Бодылева

ПОРЯДОК
решения вопросов материально-технического и имущественного
характера центра образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста»

1. Настоящий Порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию в 2020 году и функционированию на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лемешкинская средняя общеобразовательная школа» Руднянского муниципального района Волгоградской области (далее – Учреждение) в качестве структурного подразделения Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметам «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», другим предметам, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Центр) и регулирование вопросов материально - технического и имущественного характера.
2. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию Центра на базе Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета Волгоградской области и бюджета Руднянского муниципального района в 2020 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, средств областного бюджета) и средств местного бюджета, направленных на софинансирование, связанного с финансовым обеспечением реализации соответствующих мероприятий.
3. Бюджетные средства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, направляются на приобретение современного и высокотехнологического учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центра, созданного на базе Учреждения, с целью формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в соответствии с типовым перечнем оборудования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Волгоградской области. Средства, полученные из областного бюджета, в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.
4. Проведение работ по приведению площадок Центра по типовому дизайн-проекту и типовому проекту зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей в соответствии с брендбуком (в том числе выполнение ремонтных работ, оснащение мебелью и прочим

инвентарем) обеспечивается за счет средств местного бюджета без учета средств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет субсидий Учреждению из бюджета муниципалитета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением и иные цели.
6. Муниципальное задание Учреждения формируется с учетом деятельности Центра в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.
7. В затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги Центром, включаются затраты на:
 - 1) на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (начисления на выплаты по оплате труда) за счет средств субвенций из областного бюджета;
 - 2) на приобретение материальных запасов, в том числе расходных материалов, особо ценного движимого имущества стоимостью, не превышающей 200,0 тыс. руб., движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги;
 - 3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе: командировочные расходы, услуги по организации мероприятий, дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра, участие обучающихся в соревнованиях и мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.
8. В затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги Центром включаются затраты на: 1) коммунальные услуги; 2) содержание объектов недвижимого имущества, проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, при условии, размер расходов на эти цели не превышает 200 тыс. рублей, а также затраты на аренду указанного имущества (при необходимости); 3) приобретение услуг связи; 4) услуги предоставления доступа в сеть интернет; 5) приобретение транспортных услуг; 6) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги за счет средств местного бюджета; 7) прочие общехозяйственные нужды.

9. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении Учреждения, имеющего в своей структуре Центр, утверждаются учредителем.
10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципалитета на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, путем предоставления образовательным учреждениям.
11. Изменение финансового обеспечения выполнения муниципального задания может осуществляться в случаях, предусмотренных нормативными актами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка.
12. Имущество Центра (далее – Имущество) находится в собственности учредителя Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.
13. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения, подлежит учету в установленном законодательством порядке.
14. Учреждение в отношении Имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов Местного самоуправления.

Утверждаю

директор школы

_____ О.М. Бодылева

ПЕРЕЧЕНЬ**функций центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»**

Функциями Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – Центр) являются:

1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.
3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей детям иных населенных пунктов сельских территорий.
4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.
5. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.
6. Содействие развитию шахматного образования.
7. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.
8. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих

основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

9. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций.
10. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.
11. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

Утверждаю
директор школы
_____ О.М. Бодылева

**Штатное расписание
Центра «Точка роста»**

Категория персонала/ Позиция (содержание деятельности)	ФИО, должность
Управленческий персонал	
Руководитель	Пикельгаупт М.Н., и.о. заместителя директора по УВР
Основной персонал (учебная часть)	
Педагог - организатор	Бессараб Е.А., учитель русского языка и литературы
Педагог дополнительного образования/педагог по шахматам	Решетняк Ю.И., учитель физической культуры
Педагог по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	Пикельгаупт М.Н., учитель ОБЖ
Педагог по предмету «Технология»	Лемешкин А.П., учитель технологии
Педагог по предмету «Информатика»	Бодылева О.М., учитель информатики, математики