

Российская Федерация

ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
РУДНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛЕМЕШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

403623 село Лемешкино, Руднянский район, Волгоградская область, улица Кирова, 99.  
Тел.факс/ (84453)7-81-10

Согласовано:  
заместитель директора по УВР:

«13» 04 2022г.

*Директор* *Дикелова Г.Н.*

Утверждаю:

директор школы

*О.М. Дикелова*  
«04» 2022г.



# Персонализированная программа наставничества «Учитель – Учитель» на 2022/2023 учебный год

Составил: Коваленко Т.А. наставник  
Рябокоть Н.С., наставляемый

## 1. Пояснительная записка

Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики. Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельный мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально педагогической практики.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастает требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Новые требования к учителю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога, вступающий в силу с 01 января 2017 года.

Начинающему учителю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе дидактической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога-наставника, который готов оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

Срок реализации программы: 1 год

### ЦЕЛЬ:

Обеспечить качественный уровень развития системы наставничества на институциональном уровне, сформировать эффективные механизмы взаимодействия наставника и начинающего педагога.

### ЗАДАЧИ:

1. Обеспечить наиболее детскую адаптацию молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.
  2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информативное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
  3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.
  4. Повышать профессиональный уровень педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
  5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.
  6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.
  7. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.
  8. Промождать молодых специалистов к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению на основе школьных традиций.
- Формы и методы работы педагога-наставника с молодыми специалистами:**
- консультации (индивидуальные, групповые);

- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др).
- Деятельность наставника**
- 1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.
- 2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.
- 3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

### Ожидаемые результаты

#### для молодого специалиста:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикации, методических разработок, дидактических материалов);
- участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- наличие портфолио у каждого молодого педагога;
- успешное прохождение процедуры аттестации.
- для наставника:**
- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

#### для образовательной организации:

- успешная адаптация молодых специалистов;
- повышение уровня закрепленности молодых специалистов в образовательных организациях района.

#### Принципы наставничества

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ  
НАСТАВНИКА**

Форма наставничества: «учитель-учитель».

Сведения	о вновь прибывшем специалисте	о педагоге - наставнике
Фамилия, имя, отчество	Рабокина Наталья Сергеевна	Коваленко Татьяна Александровна
Образование	высшее	высшее
Какое учебное заведение окончил		
Педагогический стаж	15	38
Место работы	МКОУ «Демешкинская СОШ»	МКОУ «Демешкинская СОШ»
Должность	учитель начальных классов	учитель начальных классов
Предмет	учитель начальных классов	учитель начальных классов
Учебная нагрузка		
Класс	1	4
Классное руководство	1	4
Квалификационная категория	без категории	без категории

<b>Цель работы:</b>	Развитие профессиональных умений и навыков вновь прибывшего специалиста, оказание методической помощи в повышении общепедагогического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.
<b>Задачи:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Оказание методической помощи в повышении общепедагогического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.</li> <li>Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности педагога.</li> <li>Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.</li> </ol>
<b>Содержание деятельности:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.</li> <li>Посещение и взаимопосещение уроков</li> <li>Планирование и анализ деятельности.</li> <li>Помощь специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.</li> </ol>

<b>Ожидаемые результаты:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Успешная адаптация педагога в учреждении.</li> <li>Активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.</li> <li>Повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах педагогики и психологии.</li> <li>Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.</li> <li>Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.</li> <li>Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, конкурсы, предметные недели, и др.).</li> <li>Создание условий для совершенствования педагогического мастерства учителя.</li> <li>Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.</li> <li>Организация мониторинга эффективности деятельности.</li> </ol>

### Мероприятия

по планированию, организации и содержанию деятельности индивидуальной работы с вновь прибывшим специалистом

Планирование и организация работы по предмету	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью специалиста	Формы и методы	Формы отчетности
<p>Организационные вопросы. Знакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Изучение программ. Методических записок, пособий Составление рабочих программ и календарно-тематического планирования.</p> <p><i>Соискатель:</i></p>	<p>Изучение нормативно – правовой базы школы (документация) инструкция учителя, календарный учебный график, ООП НОО, план работы школы на 2022-2023 уч. год. документы строготой отчетности). Практическое занятие «Взгляне школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, учебные тетради, дневники)». Требования к поурочному плану. «Инструкция заполнения журнала воспитательной работы. Оформление рабочих программ, поинтегральных записок, личных дел учащихся и классного журнала.</p>	<p>Оформление классного журнала. Оформление календарно-тематического планирования. Контроль ведения личных дел учащихся. Взаимопосещение уроков. Плана внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий.</p>	<p>Все запланированные собеседования и консультации проведены: посещены уроки математики. Методическая помощь при составлении календарно-тематического планирования по предметам.</p>
Современный урок	Практическое	Контроль ведения	Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий.	Посещение уроков.

<p>И это анализ. Мотивация к обучению. Математика в I классе по программе «Школа России».</p> <p>Составление технологических карт уроков. Урок чтения в УМК «Школа России».</p>	<p>занятие «Как работать с тетрадями и прописями учащиеся. Выполнение заданий, требовании к ведению тетрадей» (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей)</p>	<p>личных дел учащихся. Посещение уроков. Взгляне тетрадей, прописей, контроле составления плана внеурочной деятельности, контроля качества составления бесед, классных часов, мероприятий.</p> <p>Посещение мероприятий учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.</p>	<p>самообразование, посещение кл. часов, внеурочных мероприятий. Взаимопосещение уроков.</p>	<p>Ведение тетрадей: Методические рекомендации, советы наставника при проведении урока. Предъявление плана. План – характеристика класса.</p>
<p>Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Развитие речи и письма. Виды диагностики результатов обученности</p>	<p>Собеседование по итогам четверти. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончании четверти». Рассылки «Современный Учительский портал».</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков, кл. часа. посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. Посещение мероприятий учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.</p>	<p>Взаимопосещение уроков. Контроль качества составления поурочных планов. посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. Посещение мероприятий учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.</p>	<p>Технологические карты уроков по предметам. Проверка выполнения программы. Портфолио класса.</p>
<p>Самонадпись урока. Организация индивидуальной работы с учащимися.</p>	<p>Как вести протоколы родительских собраний. Составление</p>	<p>Плурочные планы. Проверка выполнения</p>	<p>Проверка выполнения программ. Взаимопосещение уроков.</p>	<p>Технологические карты уроков по предметам. Проверка выполнения программы.</p>

Выявление одаренных и неуспевающих детей, посещение системы работы с данными категориями детей. Окружающий мир. Промежуточные анализы результатов деятельности по самообразованию. Урок русского языка в УМК «Школа России». Организации проектно-исследовательской деятельности учащихся.	аналитических справок. Структура учебного проекта	программы.	Почурные планы. Посещение кл. часа. Контроль ведения школьной документации.	Устранение замечаний по факту проверки.
Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению. Посещение уроков. Урок математики в УМК «Школа России»	Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, семинары, дистанционные конкурсы.	Ведение тетрадей и дневников учащихся.	Наставничество, самообразование, посещение уроков.	Ведение тетрадей и дневников учащихся. Самонализ.
Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.	Изучение документов по ФГОС НОО. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.			
Методы активизации познавательной деятельности учащихся. Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Школа России».	Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.	Взаимопосещение уроков.	Наставничество, самообразование, посещение уроков.	Взаимопосещение уроков. Самонализ. Устранение замечаний по факту проверки.
	Контроль ведения портфолио класса.			
	Самонализ. Устранение замечаний по факту проверки.			

Видеуроки.	Учителей. Изучение документов по ФГОС. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во вне урочной деятельности			
Инновационные технологии и процессы в обучении. Технологии деятельности в урочное и внеурочное время. Использование ИКТ технологий на уроке.	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.	Проверка выполнения программы. Контроль ведения школьной документации.	Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.	Проверка выполнения теоретической и практической части программы. Самонализ.
Литературное чтение и окр. мир.				
Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам.	Саморазвитие педагога. Работа со школьной документацией. Составление КИМов к итоговым контрольным работам. Обучение ответственности по окончании четверти.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.	Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.	Посещение уроков. Собеседование по итогам года. (наставник, учитель, руководитель МО, зам. директора.)
Организация проверки ЗУН учащихся. Составление учебно-методической базы на следующий год. Итоги работы специаллиста по самообразованию за год.	Составление отчета. Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации. Итоги работы: электронный классный журнал, журнал.	Собеседование по итогам за год (успеваемость, качество, выполнение программ). Отчет о результатах наставнической работы.	Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.	Отчет о результатах наставнической работы. Собеседование по итогам за год (успеваемость, качество, выполнение программ). Самонализ. Устранение замечаний

	<p>внеурочной деятельности, протоколы итоговой промежуточной аттестации. Составление годового отчета по движению учащихся, выполнение теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. Работа с личными делами учащихся класса.</p>			<p>по факту проверки.</p>
--	---	--	--	---------------------------