

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол от 15.01.24 № 7

с учетом мнения Управляющего Совета

протокол от 15.01.24

№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 15.01.2024 № 95

Директор школы

О.М.Бодылева



**Положение  
о разработке, утверждении, актуализации  
Программы развития  
муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Лемешкинская средняя  
общеобразовательная школа»  
Руднянского муниципального района  
Волгоградской области**

## **1. Общие положения**

Положение о разработке, утверждении, актуализации программы развития (далее-Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами с п. 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

Под Программой понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в образовательной организации, сопровождающейся программно-целевым управлением.

Программа представляет собой комплекс проектов, направлений для достижения стратегической цели, стоящей перед образовательной организацией за счет средств бюджета и внебюджетных средств.

Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и согласовывается с Учредителем в лице Главы Руднянского муниципального района.

Программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

Положение о Программе разрабатывается и утверждается приказом руководителя (директора) образовательной организации после обсуждения педагогическим советом, согласования Управляющим советом образовательной организации, представляющим интересы всех участников образовательных отношений, в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2, 3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

В Положение в установленном порядке могут вноситься изменений и (или) дополнения.

## **2. Цели, задачи и функции Программы**

Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение стратегической цели развития школы: создание открытого, адаптивного инновационного образовательного пространства школы, обеспечивающего предоставление доступного качественного образования, соответствующего современным требованиям, способствующего становлению социально активной личности путем интеграции основного и дополнительного образования и усилий всех субъектов образовательного процесса.

Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений, а также существующих проблем и недостатков;

- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательной организации;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

### **3. Структура и содержание Программы**

Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно.

Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений.

Содержание Программы должно:

- Отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- Иметь инновационный характер;
- Учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- Обеспечивать решение проблемы или задачи в ходе мероприятий по разработке Программы;
- Отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу.**

Порядок разработки Программы включает следующее.

Основанием разработки Программы является решение Педагогического совета на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании педагогического совета или других советов образовательной организации о результатах реализации Программы.
- принятие решения по итогам отчета о достижении или недостижении целевых показателей Программы;
- закрепление решения приказом по образовательной организации, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;

- в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие Педагогический совет, Управляющий совет МКОУ «Лемешкинская СОШ».

Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

Программа принимается педагогическим и Управляющим советом после согласования с Учредителем, подписывается руководителем (директором) образовательной организации и утверждается приказом.

Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательного учреждения обсуждаются и утверждаются на Управляющем совете, программа обсуждается и принимается на заседании педагогического совета по итогам которого принимается соответствующее решение;
- Проект Программы направляется на согласование Учредителю до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании Управляющим советом МКОУ «Лемешкинская СОШ»;
- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам государственной политики в сфере образования, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования;
- После процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается.

Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу

Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- Результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- Невыполнение мероприятий Программы;
- Издание стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- Потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

## **5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раза в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых показателей Программы.

При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в школьной документации.

Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а описывающих реализацию Программы.

Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю по его запросу, Управляющему совету МКОУ «Лемешкинская СОШ», руководителю образовательной организации для принятия управленческих решений.

#### **6. Оформление, размещение и хранение Программы развития.**

Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- Гриф «принято», «согласовано», «утверждено»
- Название Программы;
- Срок реализации Программы;
- Год составления Программы;

Публичность (открытость) информации о значениях целевых показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в образовательной организации в течение 5 лет.