

УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического совета
МКОУ «Лемешкинская СОШ»
Протокол от 28.03.2025 № 8

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом директора МКОУ «Лемешкинская
СОШ» от 28.03.2025 № 79

Директор школы _____
О.М.Бодылева

**Изменения в положение
о правилах приёма, перевода, выбытия и
отчисления обучающихся муниципального
казённого общеобразовательного учреждения
«Лемешкинская средняя общеобразовательная
школа» Руднянского муниципального района
Волгоградской области
(Утвержденное приказом директора от 19.01.2021 № 16)**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» внести изменения в положение о правилах приёма, перевода, выбытия и отчисления обучающихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Лемешкинская средняя общеобразовательная школа» Руднянского муниципального района Волгоградской области (Утвержденное приказом директора от 19.01.2021 № 16):

Пункт 2.2 Раздела 2 «Правила приёма обучающихся» изложить в следующей редакции:

«2.2. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.»

Дополнить Раздел 10 «Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства» в следующей редакции:

«10 . Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства.

10.1. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу.

10.2. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего – иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

10.3. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 7.2 правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

10.4. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 7.2 правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

10.5. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 10.1 правил, школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в муниципальную общеобразовательную организацию Руднянского муниципального района Волгоградской области (МКОУ «Руднянская СОШ им.А.С.Пушкина» (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме

посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

10.6. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка – иностранного гражданина или поступающего – иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

10.7. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема в школу.