

Принято  
родительским собранием  
МКОУ «Лемешкинская СОШ»  
протокол от 23.12.15  
№ 2

Утверждено  
приказом по МКОУ «Лемешкинская СОШ»  
от 23.12.15 № 114

директор



О.М.Бодылева

Подпись



**Положение об общешкольном  
родительском собрании  
муниципального казённого  
общеобразовательного учреждения  
«Лемешкинская средняя  
общеобразовательная школа»  
Руднянского муниципального района  
Волгоградской области**

## **1. Общие положения**

Общешкольное родительское собрание МКОУ «Лемешкинская СОШ» (далее по тексту – родительское собрание) - коллегиальный орган управления образовательного учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательного учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского собрания.

Родительское собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ, другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, Уставом школы, настоящим Положением.

## **2. Основные задачи родительского собрания**

Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и образовательного учреждения по реализации государственной, региональной и районной политики в области общего образования;
- координация действий общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.
- содействие укреплению связей семьи, образовательной организации, общественности в целях обеспечения единства воспитательного процесса.

## **3. Функции родительского собрания**

Родительское собрание:

- привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни образовательного учреждения, организации общешкольных мероприятий;
- содействует проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся их прав и обязанностей;
- содействует организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- способствует укреплению материально-технической базы образовательного учреждения;

## **4. Права и ответственность родительского собрания**

Родительское собрание имеет право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по вопросам воспитания и образования обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- получать информацию о работе образовательного учреждения;
- получать информацию от представителей других органов, сотрудничающих с образовательным учреждением, по вопросам учебно-воспитательного, финансового, хозяйственного процессов;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- принимать участие в привлечении внебюджетных денежных средств для образовательного учреждения;
- заслушивать отчеты администрации образовательного учреждения о его работе.

## **5. Организация деятельности родительского собрания**

Из своего состава родительское собрание выбирает председателя (любого члена родительского собрания), секретаря, которые выбираются на время проведения родительского собрания.

Родительское собрание работает по годовому плану образовательного учреждения. Родительское собрание принимает решения простым большинством голосов, которое доводится до сведения всех родителей. Контроль выполнения решений возлагается на родительский комитет и директора.

Родительское собрание проводится не реже 2-х раз в год.

## **6. Делопроизводство**

Заседания родительского собрания оформляются протоколами, в которых фиксируются дата, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов родительского собрания пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью директора образовательного учреждения.